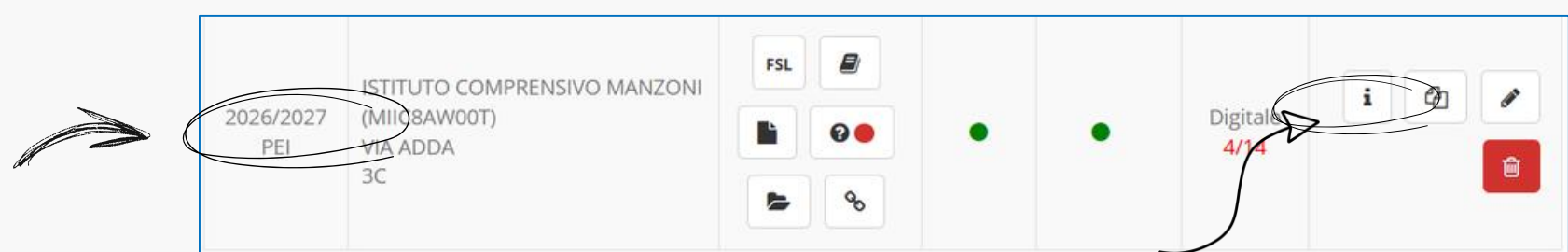


ISTRUZIONI PER LA FIRMA DIGITALE DEL PEI SULLA PIATTAFORMA COSMI

1
Accesso alla piattaforma
COLLEGARSI AL PORTALE UFFICIALE DELLA PIATTAFORMA COSMI ED EFFETTUARE L'AUTENTICAZIONE INSERENDO LE PROPRIE CREDENZIALI PERSONALI TRAMITE **SPID** OPPURE **CIE**.

2
Selezione dello studente e anno scolastico
DALLA SCHERMATA PRINCIPALE, INDIVIDUARE E SELEZIONARE IL NOMINATIVO DELLO STUDENTE DI PROPRIO INTERESSE DALL'ELENCO. SUCCESSIVAMENTE, CLICCARE SULLA VOCE RELATIVA ALL'ANNO SCOLASTICO IN CORSO PER ACCEDERE AL FASCICOLO DEDICATO.

3
Apertura del dettaglio informazioni
All'interno della SCHEDA DELL'ALUNNO, INDIVIDUARE E CLICCARE SULL'ICONA DELLE INFORMAZIONI IDENTIFICATA CON LA LETTERA "I" SITUATA IN CORRISPONDENZA DEL DOCUMENTO PEI.



4
Sottoscrizione e conferma della firma
NELLA GRIGLIA CON L'ELENCO DEI MEMBRI DEL GLO, INDIVIDUARE LA RIGA COL PROPRIO NOME E PREMIERE IL PULSANTE **FIRMA**.
VERRÀ APERTA L'ANTEPRIMA DEL PEI IN FORMATO PDF: SCORRERE IL DOCUMENTO INTERAMENTE FINO IN FONDO, APPORRE LA FIRMA E CONFERMARE L'OPERAZIONE PREMENDO **OK**.

Stato firme del PEI		
Nome	Ruolo	Firma