

## Protocollo di accoglienza degli alunni stranieri

Le finalità sono dell'accoglienza degli alunni stranieri sono:

- consentire agli alunni e alle loro famiglie di familiarizzare con la nuova realtà scolastica e di integrarsi gradualmente;
- fornire agli insegnanti gli strumenti per conoscere l'alunno e redigere una prima scheda di osservazione delle competenze sociali e cognitive;
- analizzare il percorso scolastico precedente e organizzare l'inserimento nella classe di destinazione, tenendo conto del curriculum scolastico di provenienza, tradotto in lingua italiana.

Il percorso è destinato agli alunni neoarrivati di cittadinanza non italiana e alle relative famiglie.

### Fasi del percorso di accoglienza

#### 1) Atto di iscrizione in Segreteria

La Segreteria:

- a) raccoglie la documentazione del nuovo alunno.
- b) fornisce alla famiglia la modulistica necessaria.
- c) comunica alla Commissione Accoglienza il nuovo arrivo.

#### 2) Contatto con la Commissione di Accoglienza

La Segreteria comunica l'avvenuta iscrizione alla Commissione Accoglienza, che si occupa di:

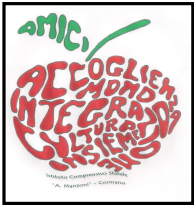
- a) esaminare la documentazione raccolta;
- b) organizzare un incontro con i genitori e l'alunno;
- c) richiedere ai mediatori la somministrazione dei test di piazzamento;
- d) analizzare i risultati dei test di piazzamento e condividerli con il Dirigente Scolastico. La classe di assegnazione viene determinata congiuntamente.

#### 3) Proposte di assegnazione alla classe

La Commissione di Accoglienza:

- a) si riunisce per valutare il caso specifico;
- b) propone l'assegnazione alla classe in conformità a quanto stabilito dall'art. 45 del DPR 31/08/1999. In particolare:

"... I minori stranieri soggetti all'obbligo scolastico vengono iscritti alla classe corrispondente all'età anagrafica, salvo diversa deliberazione del collegio, tenendo conto:



- Dell'ordinamento scolastico del paese di provenienza, che può giustificare l'iscrizione a una classe immediatamente inferiore o superiore rispetto all'età anagrafica;
- Dell'accertamento delle competenze, abilità e livello di preparazione dell'alunno."

Il Dirigente scolastico valuta la proposta della Commissione Accoglienza e assegna l'alunno alla classe considerando:

- Il numero di alunni, garantendo l'equilibrio tra maschi e femmine;
- La presenza di alunni con disabilità e la tipologia di tali bisogni educativi speciali;
- Le caratteristiche di apprendimento e di relazione del gruppo classe;
- La presenza di altri alunni stranieri.

### **La Commissione di accoglienza**

La Commissione fornisce la documentazione acquisita al consiglio di classe, che elabora un piano didattico personalizzato (PDP) per l'alunno, precisando gli obiettivi raggiungibili. Si evidenzia che l'apprendimento della lingua italiana, in particolare quella specifica per lo studio e l'ambito scolastico, richiede il tempo e il supporto integrato di tutti i docenti delle varie discipline, al fine di favorire una piena comprensione e partecipazione alle attività didattiche.

## **Utilizzo delle risorse**

### **Risorse umane**

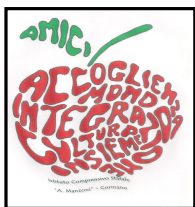
- Personale amministrativo;
- Commissione di accoglienza;
- Referenti di progetto;
- Insegnanti e compagni di classe;
- Facilitatori e mediatori culturali forniti da associazioni;
- Collaborazione con l'amministrazione comunale ed enti territoriali.

### **Risorse economiche**

- Fondo d'Istituto;
- Finanziamenti per le aree a forte processo migratorio;
- Contributi dall'ente locale;
- Altri eventuali finanziamenti (regionali, fondazioni, ecc.).

### **Risorse strumentali**

- Modulistica, testi informativi e avvisi predisposti in diverse lingue;
- Materiali e testi formativi per gli insegnanti;
- Materiali e testi destinati agli alunni;
- Schede per il rilevamento della situazione iniziale, la definizione del percorso, e la valutazione delle competenze e dei progressi dell'alunno.



**Ministero della Pubblica Istruzione e del Merito**  
**Istituto Comprensivo Statale "A. MANZONI" - Via Adda 36 - 20032 Cormano**

Scuola dell'Infanzia Dante  
Scuola Primaria I Maggio  
Scuola Secondaria di primo grado di Via Adda



---

Le iscrizioni degli alunni residenti nel bacino di pertinenza del plesso scolastico, presentate oltre i termini previsti annualmente dalla circolare ministeriale, ad esempio a seguito di trasferimento di residenza, verranno accolte previa verifica della disponibilità di posti. In caso contrario, l'alunno sarà assegnato alla scuola primaria territorialmente più vicina.