

Tutorial

**Giustificare le
assenze, le entrate
posticipate e le
uscite anticipate del
proprio figlio dal
Registro Elettronico
AXIOS**



Giustificare le assenze



Dal Sito Istituzionale

www.icmanzonicormano.edu.it

accedere al Registro Elettronico Famiglie

Istituto Comprensivo
"A. MANZONI"



Segreteria
Scolastica



Calendario
Scolastico



Modulistica



Registro
Elettronico
Docenti



Registro
Elettronico
Famiglie



Pago in
Rete



Inserire “Codice Utente” e “Password” forniti dalla segreteria



 In questo riquadro sono evidenziate le **novità e le variazioni** alla procedura suggerite da voi nella pagina 'Migliora il tuo RE'. Grazie per il contributo.

Ultime novità 18/05/2022
- SCRUTINI
* Per le classi V in fase di scrutini viene riportato il credito totale sia in 40esimi (valore tra parentesi) che in 50esimi (O.M. 65 del 14/03/2022).

Novità del 15/03/2022
- REGISTRO COMPLETO DOCENTE
* Aggiunto pulsante per visualizzare l'elenco dei

A.MANZONI



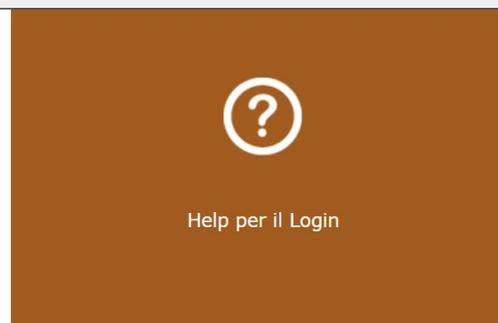
Se avete dimenticato la Password inserite l'Indirizzo Mail, poi cliccate sul pulsante 'Password dimenticata?', la password di accesso sarà inviata all'indirizzo che avete indicato.

Codice Utente / Indirizzo Mail

Password

Accedi Login Accessibile

Password dimenticata? Esci



 **re APP Famiglie**

Disponibile su **App Store**

DISPONIBILE SU **Google play**

Entrare in "Assenze e Giustificazioni"



The image shows a screenshot of a school management system interface. On the left, there is a header bar with the date "18 mercoledì SETTEMBRE 2024" and the text "E' successo oggi:". Below this is a search bar. The main area displays a grid of 12 buttons, each representing a different function. A large red arrow points to the "Assenze e Giustificazioni" button.

Comunicazioni	Anagrafico	Orario Lezioni
VAI ALLE COMUNICAZIONI	VAI AI TUOI DATI ANAGRAFICI	VAI ALL'ORARIO DELLE LEZIONI
Assenze e Giustificazioni	Richiesta Permessi	Registro di Classe
VAI ALLE TUE ASSENZE	VAI AI TUOI PERMESSI	VAI AI ARGOMENTI, COMPITI E NOTE
Valutazioni	Pagella	Colloqui
VAI ALLE TUE VALUTAZIONI	VAI ALLA PAGELLA	VAI AI COLLOQUI
PagoScuola	Collabora	Sportello Digitale
VAI A PAGOSCUOLA E CONTRIBUTI	VAI AL MATERIALE DIDATTICO E DAD	VAI ALLO SPORTELLO DIGITALE

**Mettere la spunta nel quadratino a sinistra
(sotto Giustifica) e cliccare sul tasto verde
"Giustifica"**

Assenze

Vai a ... Home

Stampa Assenze

Elenco assenze da giustificare

Giustifica	Data	Tipo assenza	Concorre al calcolo
<input type="checkbox"/>	18/09/2024	Assente	S

Elenco assenze giustificate

Non ci sono assenze.

Vai a ... Home

Giustifica

Selezionare il motivo dell'assenza dal menu a tendina, inserire il PIN (fornito dalla segreteria insieme alle credenziali) e cliccare su "Giustifica"



The image shows a screenshot of a web form titled "Giustifica assenze". The form has a white background and a dark grey border. At the top left, the title "Giustifica assenze" is displayed in a light grey font, with a small "x" icon in the top right corner. Below the title, there are two main sections. The first section is labeled "Motivo assenza *" in blue text. It contains a dropdown menu with the placeholder text "Selezionare il motivo dell'assenza ..." and a small downward arrow icon on the right. The second section is labeled "PIN *" in blue text and contains an empty text input field. At the bottom right of the form, there are two buttons: a green button with a white checkmark icon and the text "Giustifica", and a blue button with a white "X" icon and the text "Chiudi".

Infine appare la schermata di tutte le assenze giustificate



Assenze

Vai a...

Home

Stampa Assenze

Elenco assenze giustificate

Data	Tipo assenza	Concorre al calcolo
18/09/2024	Assente Motivi di salute	<input checked="" type="checkbox"/>

Vai a...

Home

Giustificare le entrate posticipate e le uscite anticipate



Entrare in "Richieste Permessi"



The image shows a screenshot of a school management system dashboard. On the left, there is a header bar with the date "18 mercoledì SETTEMBRE 2024" and a status indicator "E' successo oggi:". Below the header is a large empty light blue rectangular area. The main dashboard consists of a grid of 12 colored buttons, each with an icon and a label. A large red arrow points to the "Richiesta Permessi" button.

Icona	Titolo	Link
	Comunicazioni	VAI ALLE COMUNICAZIONI
	Anagrafico	VAI AI TUOI DATI ANAGRAFICI
	Orario Lezioni	VAI ALL'ORARIO DELLE LEZIONI
	Assenze e Giustificazioni	VAI ALLE TUE ASSENZE
	Richiesta Permessi	VAI AI TUOI PERMESSI
	Registro di Classe	VAI AI ARGOMENTI, COMPITI E NOTE
	Valutazioni	VAI ALLE TUE VALUTAZIONI
	Pagella	VAI ALLA PAGELLA
	Colloqui	VAI AI COLLOQUI
	PagoScuola	VAI A PAGOSCUOLA E CONTRIBUTI
	Collabora	VAI AL MATERIALE DIDATTICO E DAD
	Sportello Digitale	VAI ALLO SPORTELLO DIGITALE



Cliccare su “Inserisci Richieste Permesso”



Permessi autorizzati

Vai a...

Home

Inserisci Richiesta Permesso

Richieste in attesa di autorizzazione

Non ci sono richieste da autorizzare.

Richieste non autorizzate

Non ci sono richieste non autorizzate.

Permessi da autorizzare

Non ci sono permessi da autorizzare.

Permessi Autorizzati

Compilare tutti i campi, inserire il PIN fornito dalla segreteria e salvare

Nuova richiesta permesso ✕

per:

Data *

Tipologia * Ora Lez. Orario *

Motivo *

PIN *



Infine appare l'elenco dei permessi autorizzati

Richieste in attesa di autorizzazione

Non ci sono richieste da autorizzare.

Richieste non autorizzate

Non ci sono richieste non autorizzate.

Permessi da autorizzare

Non ci sono permessi da autorizzare.

Permessi Autorizzati

Dal	Al	Tipo permesso	Ora	Giorni	Motivo	Note	Calc.	Giust.	Classe	Autorizzazione
17/09/2024	17/09/2024	Uscita	12:30		visita medica		no	s	no	