

ALLEGATO 4

PROTOCOLLO ACCOGLIENZA ALUNNI STRANIERI

Nell'Istituto Comprensivo "A. Manzoni", in questi ultimi anni, la presenza di alunni stranieri è stata in costante crescita; si tratta di bambini e ragazzi di etnie diverse con competenze linguistiche diversificate, alcuni appena giunti in Italia.

ITER DI ACCOGLIENZA

FINALITA'

- Permettere ad alunni e famiglie di conoscere la nuova realtà scolastica e di adeguarvisi gradualmente.
- Permettere agli insegnanti di conoscere l'alunno, poter procedere alla stesura di una prima scheda di osservazione delle competenze sociali e cognitive.
- Prendere atto del percorso scolastico pregresso e organizzare l'inserimento nella classe di destinazione.

DESTINATARI

- Alunni neo arrivati di cittadinanza non italiana
- Famiglie degli alunni

FASI DEL PERCORSO DI ACCOGLIENZA

- ATTO DI ISCRIZIONE IN SEGRETERIA

Il personale di segreteria:

- a) raccoglie i documenti del nuovo alunno
- b) consegna la modulistica alla famiglia
- c) informa il docente della commissione (FFSS) del nuovo arrivo

- CONTATTO CON LA COMMISSIONE ACCOGLIENZA

L'operatore di segreteria comunica l'avvenuta iscrizione alla Funzione Strumentale che:

- a) prende visione della documentazione
- b) incontra i genitori
- c) incontra l'alunno
- d) si attiva per l'accoglienza destinando l'alunno ad una classe
- e) organizza una settimana di osservazione mirata all'interno di una sola classe (decisa dalle FFSS di riferimento) durante la quale verranno somministrate prove d'ingresso strutturate sia per alunni che non parlano italiano e/o per alunni di cui non si conosce il grado di scolarizzazione (documenti incompleti o mancanti) sia di alunni già scolarizzati, ma non nati in Italia
- f) sottopone i risultati dell'osservazione dei test alla Commissione, formata, per la scuola primaria, da FFSS, docenti dell'interclasse di riferimento, collaboratore del Dirigente scolastico.

PROPOSTE DI ASSEGNAZIONE ALLA CLASSE

LA COMMISSIONE ACCOGLIENZA

- a) Si riunisce per valutare il caso
- b) Propone l'assegnazione alla classe sulla base di quanto previsto dall'art.45 del DPR 31/8/99. In particolare: "...i minori stranieri soggetti all'obbligo scolastico vengono iscritti alla classe corrispondente all'età anagrafica, salvo che il Collegio deliberi l'iscrizione ad una classe diversa e, comunque, tenendo conto:

- dell'ordinamento degli studi del paese di provenienza dell'alunno, che può determinare l'iscrizione ad una classe immediatamente inferiore o superiore rispetto all'età anagrafica;
- dell'accertamento delle competenze, abilità e livelli di preparazione dell'alunno;
- del corso di studi eventualmente seguito dall'alunno nel Paese di provenienza;
- del titolo di studio eventualmente posseduto dall'alunno.”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

a) sente la proposta della commissione

b) assegna l'alunno alla classe considerando:

- il numero degli alunni cercando di mantenere l'equilibrio tra maschi e femmine
- la presenza di alunni portatori di handicap e la loro tipologia
- la fisionomia apprenditiva e relazionale del gruppo classe
- l'inserimento di altri alunni stranieri

LA COMMISSIONE ACCOGLIENZA

a) fornisce la documentazione acquisita al Consiglio di Classe che predisporrà un piano di studio personalizzato dell'alunno precisando gli obiettivi possibili raggiungibili, nella consapevolezza che l'apprendimento della lingua italiana, in particolare quella dello studio, avviene in tempi lunghi e coinvolge i docenti di tutte le discipline.

UTILIZZO DELLE RISORSE

RISORSE UMANE:

- Assistente amministrativo
- Funzioni Strumentali e Referenti di Progetto
- Insegnanti e compagni di classe; Insegnanti interni(RF)
- Facilitatori e mediatori culturali da Associazioni
- Collaborazione con l'Amministrazione comunale ed Enti del territorio

RISORSE ECONOMICHE:

- Fondo di Istituto
- Finanziamenti Aree a Forte processo Migratorio
- Finanziamenti da Ente Locale
- Eventuali altri tipi di finanziamenti(regionali, fondazioni...)

RISORSE STRUMENTALI:

- Modulistica, testi informativi e avvisi predisposti in diverse lingue
- Materiali e testi formativi per gli insegnanti
- Materiali e testi per gli alunni
- Schede per il rilevamento della situazione iniziale, la definizione del percorso, la valutazione delle competenze, la valutazione in itinere dell'alunno.

Le iscrizioni degli alunni residenti nel bacino di plesso avvenute oltre i termini previsti annualmente dalla circolare ministeriale apposita, per esempio a seguito di trasferimento di abitazione, verranno accolte previa disponibilità di posti; in mancanza di disponibilità l'alunno verrà accolto presso la scuola primaria più vicina territorialmente.

Nel caso di iscrizione ad anno scolastico già iniziato e a classi già formate, sentito il parere del Consiglio di Interclasse formato dai soli docenti, il nuovo alunno verrà inserito nella classe ritenuta più adeguata ad accoglierlo.