



Ministero della Pubblica Istruzione  
Istituto Comprensivo Statale "A. MANZONI" - Via Adda 36 - 20032 Cormano



Prot. n. 222/C14a

Cormano, 30/01/2023

All'Albo Pretorio

All'Amministrazione Trasparente

Agli atti

**OGGETTO: Determina di spesa per noleggio pullman uscita didattica ARCHEOPARK – 17/04/2023**

CIG n.: Z4439BA963

### Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 recante "istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107 ";
- VISTO** L'art. 32 del D. L.gs 50/2016 e successive modificazioni, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte



Ministero della Pubblica Istruzione  
Istituto Comprensivo Statale "A. MANZONI" - Via Adda 36 - 20032 Cormano



- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D. Lgs 165/2001 art 1, comma 78 della legge n. 107 del 2015 e degli art. 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018 e della delibera del CdI n. 42 del 12 febbraio 2021 che ha elevato il limite massimo degli acquisti fino a 40.000,00 euro;
- CONSIDERATO** che il Regolamento d'Istituto che disciplina l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato dal Consiglio d'Istituto va rivisto alla luce del nuovo regolamento di contabilità D.l.129/2018 art.45;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2019/2022 – a.s. 2022-23;
- VISTA** la delibera n. 15 del 10/02/22 del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2022;
- RILEVATA** la necessità di provvedere al trasporto di studenti e docenti accompagnatori per l'uscita didattica ARCHEOPARK per il giorno 17/04/2023 delle classi 3 primaria;
- VERIFICATO** che non sono attive convenzioni CONSIP aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla precedente procedura;
- VISTO** il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
- VERIFICATA** la copertura finanziaria;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

**DETERMINA**

Di affidare direttamente la seguente fornitura alla ditta Autonoleggio **CARONTE SRL** con sede legale a SESTO SAN GIOVANNI (MI), Viale Rimembranze, 194 – (20099) - P. Iva 03126990963 mediante **AFFIDAMENTO DIRETTO** come di seguito specificato:

DESTINATARIO	I.C.S. ALESSANDRO MANZONI (Cod. Mecc. MIIC8AW00T)
PROGETTO/ATTIVITA'	A05.1
TIPO CONTO/SOTTOCONTO	3/12/1
CIG	Z4439BA963
CUP	//
IMPORTO IVA ESCLUSA	1320,00



Ministero della Pubblica Istruzione  
Istituto Comprensivo Statale "A. MANZONI" - Via Adda 36 - 20032 Cormano



IMPORTO CON IVA	1452,00
-----------------	---------

- La procedura è prevista e normata dal D. Lgs n. 50/2016, da attuare nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, di pubblicità nonché nel rispetto del principio della rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione alle microimprese, piccole e medie imprese;
- L'affidamento avviene previa verifica dell'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1,2,4,5 e 12 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni;
- Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di imputare la spesa al progetto sopra indicato, che prevede la necessaria copertura finanziaria;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Reggente, Prof. Davide Bassani.

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Davide Bassani**

Documento elettronico firmato digitalmente e conservato dall'I.C.S. "Manzoni" ai sensi della normativa vigente