

Personale Docente

Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Comprensivo
MANZONI di
CORMANO

OGGETTO: RICHIESTA PERMESSO ORARIO BREVE (ART.16 CCNL 24/07/03)

_ l _ sottoscritt _ _____ in servizio presso
_____ in qualità di **Docente** _____

a tempo indeterminato determinato, ai sensi dell'art.22 del C.C.N.L. 4/8/95, chiede di poter fruire di un

PERMESSO BREVE

per la

1 [^]	2 [^]	3 [^]	4 [^]	5 [^]	6 [^]	7 [^]	8 [^]
----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

 ora del giorno _____ per un totale di n°. _____ ore.

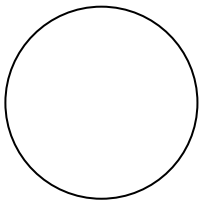
_ l _ sottoscritt_ dichiara di essere a conoscenza:

1. dell'obbligo di recuperare le ore non lavorate, in una o più soluzioni, in relazione alle esigenze di servizio, entro i due mesi successivi a quello di fruizione del permesso breve richiesto;
2. dell'obbligo, da parte dell'Amministrazione, di trattenere una somma pari alla retribuzione corrispondente alle ore non lavorate, solo nel caso in cui non sia stato possibile il recupero del permesso breve per motivi imputabili al sottoscritto.

CORMANO _____,

(firma) _____

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente richiesta esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione(D.L. n. 196 del 30 Giugno 2003-Codice in materia di protezione dei dati personali)

VISTO : <input type="checkbox"/> <i>si concede</i> <input type="checkbox"/> <i>non si concede</i>		IL DIRIGENTE SCOLASTICO _____
--	---	---

recuperate n°. _____ ore il _____
" " " " _____

___Si impegna a recuperare secondo le indicazioni dell'Istituto Comprensivo