



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo Statale "A. Manzoni"  
Via Adda, 36 – 20032 Cormano (MI)



## Regolamento scolastico per la didattica digitale

### 1 – INTRODUZIONE

Il presente regolamento norma lo svolgimento dell'attività di Legami Educativi A Distanza (LEAD), Didattica Digitale Integrata (DDI) e della Didattica A Distanza (DAD) dell'I.C. "Manzoni" di Cormano, in ottemperanza ai provvedimenti legislativi emanati a seguito dello stato di emergenza sanitaria e utilizzabile ad integrazione della didattica in presenza o in occasione di altri periodi di emergenza.

### 2 – DEFINIZIONE

I LEAD, la DDI e la DAD sono le metodologie di insegnamento-apprendimento che si avvalgono di strumenti di collegamento digitale, diretto o indiretto, tra gli insegnanti e gli alunni o studenti.

I LEAD interessano solo la scuola dell'infanzia in quanto a questa età (3-6 anni) l'aspetto educativo si innesta sul legame affettivo e motivazionale. L'obiettivo primario è dunque la relazione che non viene imposta ma offerta, concordando, per quanto è possibile, tempi, mezzi e attività con i genitori.

Per la scuola primaria e la scuola secondaria, si intende con DAD il caso in cui tutta la classe sia collegata a distanza; DDI per tutti gli altri casi.

### 3 – DISPOSITIVI E CONNESSIONE

Docenti e studenti provvederanno a uniformarsi alla didattica online con propri mezzi e collegamenti in rete. Le famiglie degli studenti che non disponessero di strumenti idonei per lo svolgimento della didattica a distanza e/o di connessione a internet, avranno cura di segnalarlo ai docenti, che provvederanno ad informare la scuola per l'attivazione del comodato d'uso. Si rammenta, comunque, che le applicazioni del Registro elettronico e di *G-Suite* (di seguito presentati al punto 4) sono utilizzabili anche da smartphone e tablet, per quanto la fruizione ideale e consigliata rimanga quella da PC.

### 4 – PIATTAFORME PER LA LEAD, LA DDI E LA DAD

Le piattaforme utilizzate all'interno dell'I.C. "Manzoni" sono:

- Registro elettronico *Axios* e strumenti didattici ad esso collegati,
- *G-Suite for Education* (*Google Classroom* e suoi complementi).

#### 4.1 – Funzioni del Registro elettronico

Nel Registro elettronico adottato dall'Istituto vengono registrate le seguenti informazioni:

- presenze/assenze degli studenti,

- ritardi e uscite anticipate,
- giustificazioni,
- argomenti delle lezioni,
- compiti assegnati,
- valutazioni,
- note individuali e di classe,
- eventuali altre comunicazioni.

#### **4.2 – Funzioni di *G-Suite for Education* (*Google Classroom* e suoi complementi)**

*G-Suite for Education* è la piattaforma usata nell'Istituto nel caso le seguenti attività si debbano svolgere online:

- lezioni sincrone (videolezioni in diretta),
- lezioni asincrone con condivisione di materiali e assegnazione di compiti,
- colloqui con i genitori,
- assemblee di classe,
- altre assemblee che coinvolgano le famiglie.

Può essere usata dagli insegnanti anche come supporto alla didattica in presenza. A titolo esemplificativo si elencano:

- caricare materiali didattici per gli studenti,
- assegnare compiti,
- creare file condivisi su cui gli studenti lavorano in autonomia,
- garantire una comunicazione insegnante-studenti.

### **5 – ACCOUNT PERSONALI**

Ogni studente e ogni docente viene dotato dalla scuola di un account personale *G-Suite* su dominio @icmanzonicormano.edu.it.

Ogni famiglia e ogni docente vengono dotati dalla scuola di un account personale per l'accesso al Registro elettronico *Axios*.

Ai fini della sicurezza dei dati, e per la tracciabilità delle attività, tutte le attività di DDI e di DAD devono avvenire attraverso questi account.

### **6 – MODALITÀ DI ATTUAZIONE DELLA LEAD, DELLA DDI E DELLA DAD**

La scelta delle modalità (collegamento diretto o indiretto, sincrono o asincrono, videolezioni, chat di gruppo, trasmissione ragionata di materiali didattici, assegnazioni di compiti, notifica di scadenze ecc.) attengono alla libertà di insegnamento, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti gli alunni. Gli strumenti di comunicazione scelti devono essere funzionali alla creazione della relazione educativa e alla costruzione di un clima di fiducia per promuovere i processi formativi.

Per la comunicazione ordinaria online, ove questo non fosse già stato fatto dall'amministratore, è necessario che ciascun docente crei i corsi delle proprie classi su *Google Classroom*, comunicando il codice dei corsi agli studenti, e generi il link di *Google Meet* per le videolezioni.

### **7 – ORGANIZZAZIONE DELLA LEAD, DELLA DDI E DELLA DAD**

Qui si precisano le informazioni generali per i tre plessi. Per il dettaglio dell'orario di ogni classe si veda il sito della scuola.

#### **7.1 – Scuola dell'infanzia**

Le insegnanti si collegheranno da scuola sulla piattaforma *Google Classroom*, utilizzando per la

connessione i router WiFi portatili forniti dall'Istituto.

Per i collegamenti, nelle sezioni omogenee i bambini verranno suddivisi in tre gruppi, mentre nelle sezioni eterogenee verranno suddivisi per fasce d'età. Ogni gruppo si collegherà una volta alla settimana dalle 10 alle 11 nei giorni di lunedì, martedì e mercoledì. I due giorni rimanenti saranno utilizzati dalle insegnanti per montare video comuni da inviare alle classi, per proporre attività laboratoriali o ascolto di storie.

## **7.2 – Scuola primaria**

**7.2.1** – DDI con classe in presenza e uno o più studenti a distanza viene garantito un collegamento al mattino e uno al pomeriggio. Nel caso di attività digitale complementare a quella in presenza, il gruppo che segue l'attività a distanza rispetta l'orario di lavoro della classe salvo che la pianificazione di una diversa scansione temporale della didattica, tra alunni in presenza e a distanza, non trovi la propria ragion d'essere in motivazioni legate alla specificità della metodologia in uso, o a irrisolvibili problemi tecnici.

### **7.2.2** – DAD con l'intera classe collegata

In caso di sospensione totale della didattica in presenza, e quindi di passaggio dalla DDI alla DAD, alla primaria saranno assicurate almeno venti ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee. Vale a dire che la programmazione settimanale del lavoro, sia che si scelga la modalità sincrona che quella asincrona, deve rispettare la distribuzione oraria delle discipline nella giornata e nella settimana.

I materiali, le lezioni e i compiti, anche lasciati a disposizione in modalità asincrona, dovranno essere annotati in maniera chiara sul Registro elettronico e resi disponibili e facilmente raggiungibili attraverso il registro stesso oppure *Google Classroom*.

## **7.3 – Scuola secondaria**

### **7.3.1** – DDI con classe in presenza e uno o più studenti a distanza

Gli studenti che frequentano le lezioni a distanza seguono interamente l'orario della classe in presenza. Ciascun docente assicura un tempo di connessione scuola-studente utile a seguire la spiegazione e ogni altra attività significativa propria della disciplina, da svolgere in orario curricolare con il resto del gruppo classe in presenza tramite *Google Meet*. Per gli studenti che svolgono attività a distanza, le attività didattiche sono quindi le medesime della classe attraverso la digitalizzazione dei contenuti e del materiale su *Classroom*, tranne nel caso in cui la specificità della metodologia in uso necessiti di una differenziazione, oppure nel caso di un problema tecnico non immediatamente risolvibile. Si prevede un tempo tecnico di circa 10' tra una lezione e l'altra per il cambio fra docenti.

### **7.3.2** – DAD con l'intera classe collegata

Si assicurano almeno 15 ore settimanali in modalità sincrona con l'intero gruppo classe; le restanti ore vengono svolte in modalità sincrona, asincrona o in piccolo gruppo, a discrezione dell'insegnante.

La scansione oraria si modifica leggermente rispetto alle lezioni in presenza: le lezioni iniziano alle ore 8.00, 9.00, 10.00, 11.00, 12.00 e 13.00 e durano 45', consentendo quindi una pausa al termine di ogni ora.

## **8 – NORME DI COMPORTAMENTO**

I docenti, gli studenti e le famiglie sono tenuti a leggere e rispettare questo regolamento. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità in relazione all'uso di modalità di comunicazione e di scambio di informazioni mediante piattaforme o social media diversi da quelli qui indicati, se non espressamente autorizzati dall'Istituto stesso. Le famiglie dovranno vigilare affinché gli studenti partecipino alle attività

online esclusivamente mediante l'account assegnato loro dalla scuola o tramite Registro elettronico.

### **8.1 – Obblighi per i docenti**

- In occasione delle videolezioni o di colloqui/assemblee coi genitori, i docenti dovranno collegarsi alla piattaforma in orario (salvo imprevisti o problemi tecnici).
- Nelle lezioni in DDI, ovvero da scuola, il focus della videocamera dovrebbe essere sull'insegnante e/o sulla LIM/lavagna (salvo diversa necessità dettata dall'attività in corso), per evitare distrazioni ed interazioni continue tra il gruppo a casa e quello in aula.
- In caso di DAD, ovvero lezione senza studenti in presenza, è consigliabile un *setting* quanto più possibile neutro a tutela della propria privacy e per evitare distrazioni agli studenti.
- Il docente, una volta terminata la videolezione, verificherà che tutti gli studenti si siano disconnessi e solo successivamente abbandonerà la sessione.
- I materiali didattici, i compiti assegnati e le eventuali comunicazioni su *Classroom* vanno pubblicati con un congruo anticipo rispetto alla loro scadenza (si raccomandano, ove possibile, almeno due giorni di anticipo) e durante la giornata scolastica/lavorativa (si raccomanda di restare nella fascia oraria 08.00-18.00 e di evitare i giorni festivi).

### **8.2 – Obblighi per gli studenti (scuola primaria e secondaria)**

- Per le videolezioni, gli studenti dovranno fare in modo di collegarsi in orario su *Google Meet*, preventivando i tempi tecnici di accensione del proprio dispositivo, collegamento a internet e accesso alla piattaforma.
- Gli studenti non devono per nessuna ragione diffondere il codice *Google Meet* generato dai docenti per l'accesso alle videochiamate.
- Gli studenti dovranno presentarsi agli appuntamenti quotidiani così come si sarebbero preparati per andare a scuola, nel rispetto di se stessi e degli altri.
- Gli studenti dovranno permettere al docente di riconoscerli, attivando la videocamera.
- Gli studenti dovranno presentarsi alle lezioni con tutti il materiale necessario e posizionandosi in un luogo tranquillo (per quanto possibile) della propria abitazione, poggiandosi a un tavolo per poter utilizzare correttamente il materiale. A tutela della propria privacy e nei limiti del possibile, analogamente a quanto faranno i docenti, è consigliabile che tengano la videocamera focalizzata su di loro e che scelgano un ambiente possibilmente neutro.
- Gli studenti dovranno seguire le indicazioni del docente riguardo l'attivazione o disattivazione di microfoni e videocamera.
- È obbligatorio attivare la videocamera quando uno studente è chiamato a rispondere a una domanda.
- È vietato scattare foto o effettuare registrazioni durante le videolezioni.
- È vietato condividere i materiali pubblicati dagli insegnanti o dai propri compagni con persone non autorizzate.
- È vietato interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei propri docenti o dei propri compagni.
- È vietato curiosare nei file e violare la riservatezza dei compagni.
- Le eventuali comunicazioni e richieste rivolte ai docenti andranno pubblicate su *Classroom* durante la giornata scolastica/lavorativa (si raccomanda di restare nella fascia oraria 08.00-18.00 e di evitare i giorni festivi).

### **8.3 – Obblighi per le famiglie**

#### **8.3.1 – Per tutti gli ordini di scuola dell'Istituto**

- I genitori possono prendere contatto con gli insegnanti scrivendo loro all'indirizzo mail istituzionale (l'elenco è disponibile sul sito della scuola). Per tali comunicazioni si chiede di

rispettare la giornata scolastica/lavorativa (si raccomanda di restare nella fascia oraria 08.00-18.00 e di evitare i giorni festivi).

- È vietato effettuare registrazioni audio o video delle videochiamate. A tal fine si ricorda che le registrazioni delle voci e delle immagini di minorenni, o di maggiorenni che non le abbiano autorizzate, costituiscono reato penalmente rilevante in quanto violazione della privacy.

### **8.3.2** – Per la scuola primaria e la scuola secondaria

- Le famiglie sono invitate a far comprendere ai propri figli l'importanza di questo tipo di didattica, che è una delle modalità con cui si realizza la funzione formativa ed educativa della scuola.
- Gli adulti presenti in casa non dovranno interferire nelle lezioni a distanza, tranne che per un supporto al proprio figlio in caso di difficoltà nell'uso della piattaforma.
- I genitori sono invitati a verificare l'effettivo svolgimento dei compiti da parte dei propri figli, nello spirito di collaborazione scuola-famiglia assunto con il patto di corresponsabilità.