



Ministero della Pubblica Istruzione  
Istituto Comprensivo Statale "A. MANZONI" - Via Adda 36 - 20032 Cormano



Numero di protocollo 1032/C1

Cormano, 18 maggio 2020

Personale ATA  
Personale Docente  
DSGA  
RSU  
Sito Web

**Oggetto: misure, rivolte al personale, di contenimento del rischio di contagio da coronavirus.**

### Il Dirigente Scolastico

**Visto** l'articolo 32 della Costituzione della Repubblica Italiana: "La Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività"

**Visti** la legge 3/8/2007 numero 123 e il dlgs 9/4/2008 numero 81 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro

**Visti** i decreti legge 6 del 23/2/2020 ("Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid19") e 19 del 25/3/2020 ("Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica")

**Stanti le misure** di interruzione dell'attività didattica in presenza nelle scuole, di limitazione della presenza di personale scolastico, di adozione di forme di lavoro flessibile (DPCM 2020 nelle date 25/2, 1/3, 4/3, 8/3, 11/3, 22/3, 10/4, 26/4. Ordinanze 2020 del Presidente della Regione Lombardia 514, 528, 539, 546)

**Richiamati** i decreti 2020 del Dirigente Scolastico 655, 701, 702, 729, 816, 905 con i quali sono state disposte la sospensione dell'attività didattica della scuola, le misure operative straordinarie per il personale ATA, la chiusura dei plessi scolastici non sede di uffici amministrativi, l'adozione del servizio per contingenti minimi in conformità al Contratto Integrativo d'Istituto 2019/2020 sottoscritto il 29/11/2019

**Vista** la nota dell'Ufficio Scolastico dell'Ambito Territoriale di Lecco numero 1210 del 13/03/2020

**Viste** le note MIUR 622/2020 e 682/2020

**Stante** la grave e non ancora risolta emergenza sanitaria sul territorio della Lombardia

**Individuate** pertanto come esigenze prioritarie la tutela della Salute del personale dell'Istituto e la tutela della Salute Pubblica

**Sentiti** in data 19/5/2020 la RSU e il RLS

### dispone quanto segue:

1. il personale docente potrà accedere all'Istituto esclusivamente per il disbrigo di pratiche non gestibili a distanza. Allo scopo di limitare il numero contemporaneo di presenze, il Dirigente riceve le richieste di ingresso a scuola all'indirizzo email [dirigentemanzonicornano@gmail.com](mailto:dirigentemanzonicornano@gmail.com) Le richieste dovranno avvenire con preavviso minimo di 48 ore
2. il personale docente continuerà a svolgere attività a distanza con tutti gli studenti al fine di garantire il diritto all'istruzione (con misure specifiche per casi di fragilità, DSA, studenti certificati DivA), fino al termine del corrente anno scolastico, salvo evoluzione positiva della situazione sanitaria.
3. l'Istituto mantiene aperta la sola sede di via Adda 36 in orario 9-14 dal lunedì al venerdì
4. in ciascuna giornata di lavoro operano in presenza due assistenti amministrativi e due collaboratori scolastici. Ogni dipendente presente presta servizio in orario 9-14. Alla programmazione e comunicazione della turnazione provvede il DSGA sentito il personale e informato il DS.
5. il personale esentato dalla presenza è considerato in servizio a tutti gli effetti e non deve pertanto presentare alcuna richiesta di ferie/permesso. È inoltre tenuto alla reperibilità in orario 9-12 e può essere richiamato in servizio con effetto immediato in caso di assenza di colleghi per motivi di salute o di urgenza



Ministero della Pubblica Istruzione  
Istituto Comprensivo Statale "A. MANZONI" - Via Adda 36 - 20032 Cormano



6. il personale che per motivi di salute si assenti nel giorno o nei giorni settimanali di servizio in presenza sarà di turno in presenza nel primo giorno lavorativo successivo all'ultimo giorno di assenza per motivi di salute riportato sul certificato medico.
7. per esigenze specifiche che richiedano un numero di assistenti superiore a 2 o di collaboratori superiore a 2 il DSGA provvederà a individuare secondo principi di equa turnazione il personale aggiuntivo. La comunicazione agli interessati avverrà entro le ore 16 del giorno precedente a mezzo email e telefono.
8. limitatamente al periodo di vigenza del presente decreto, il DSGA è tenuto a far adottare (con obbligo di informazione successiva al Dirigente Scolastico) misure di orario flessibile per i dipendenti costretti all'uso dei mezzi di pubblico trasporto, al fine di evitare utilizzi di mezzi pubblici in orari di affollamento
9. a causa dei preoccupanti numeri sull'andamento dei contagi in Lombardia, il ricevimento al pubblico in presenza non è consentito fino a nuova disposizione se non in casi eccezionali, per necessità non risolvibili per via telematica e unicamente previo appuntamento, da accordare caso per caso a cura del DS. Non potrà accedere all'Istituto più di un visitatore per volta, solo se fornito di mascherina e con l'obbligo di sottoporsi a termoscansione in ingresso.
10. la consegna ai genitori di computer in comodato d'uso dovrà avvenire senza accesso ai locali scolastici
11. il Dirigente Scolastico opererà oltre che in presenza anche con modalità di lavoro a distanza.
12. a tutto il personale docente e ATA sono richieste dettagliata conoscenza e rigorosa applicazione delle misure del documento "Istruzioni Operative al Personale per la gestione dell'emergenza da rischio biologico da coronavirus" - versione 30/04/2020, inviato a mezzo email a tutto il personale in data 17/5/2020.
13. all'ingresso in Istituto tutto il personale dovrà essere sottoposto a rilevazione della temperatura secondo le istruzioni del documento "Istruzioni Operative al Personale" di cui al punto 12. A eseguire la scansione provvede a turno il personale incaricato dal DS.

Le presenti disposizioni si applicano a partire da giovedì 21/5/2020 e resteranno in vigore fino a nuovo decreto del Dirigente Scolastico, che verrà emesso al superamento dell'attuale fase di emergenza o a seguito di nuove disposizioni da parte delle Autorità competenti che richiedano modifiche al presente documento. Si raccomanda a tutto il personale di consultare regolarmente il sito web dell'Istituto.

Si chiede a tutti la massima collaborazione e il completo rispetto di quanto sopra.



Il Dirigente Scolastico, Giovanni Manfredi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)