



Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo Statale "A. MANZONI" - Via Adda 36 - 20032 Cormano



Numero di protocollo 905/C1

Cormano, 4 maggio 2020

Personale ATA
Personale Docente
DSGA
RSU
Sito Web

Oggetto: misure, rivolte al personale, di contenimento del rischio di contagio da coronavirus.

Il Dirigente Scolastico

Visto l'articolo 32 della Costituzione della Repubblica Italiana

Visti la legge 3/8/2007 numero 123 e il dlgs 9/4/2008 numero 81 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro

Vista l'ordinanza 21 febbraio 2020 emanata dal Ministero della Salute avente ad oggetto "Ulteriori misure profilattiche contro la diffusione della malattia infettiva covid 19"

Visto il decreto legge 6 del 23/2/2020 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid19"

Visto il decreto legge 19 del 25/3/2020 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19"

Vista l'ordinanza congiunta del Presidente della Regione Lombardia e del Ministero della Salute del 23 febbraio 2020 che ha disposto la chiusura dei nidi, dei servizi educativi dell'infanzia e delle scuole di ogni ordine e grado

Visti i DPCM 2020 nelle date 25/2, 1/3, 4/3, 8/3, 11/3, 22/3, 10/4, 26/4

Viste le ordinanze del Presidente della Regione Lombardia 514 del 21/03/2020 e 528 dell'11/4/2020

Richiamati i decreti del Dirigente Scolastico numeri di protocollo 655 dell'1/3/2020, 701 del 9/3/2020, 702 del 9/3/2020, 729 del 16/3/2020 con i quali sono state disposte la sospensione dell'attività didattica della scuola, misure operative straordinarie per il personale ATA, la chiusura dei plessi scolastici non sede di uffici amministrativi, l'adozione del servizio per contingenti minimi in conformità al Contratto Integrativo d'Istituto 2019/2020 sottoscritto il 29/11/2019

Vista la nota dell'Ufficio Scolastico dell'Ambito Territoriale di Lecco in data 13/03/2020

Stante la grave e non ancora risolta emergenza sanitaria sul territorio della Lombardia

Ritenuto pertanto, ai fini del contenimento della diffusione dei contagi, di dover responsabilmente garantire la rigorosa applicazione di misure di sicurezza

Ritenuto inoltre di dover agire responsabilmente a tutela della Salute del personale dell'Istituto

Informati la RSU e il RLS dell'Istituto e in attesa di incontro per una più approfondita valutazione congiunta

dispone quanto segue:

1. Il personale docente continuerà a svolgere attività a distanza con tutti gli studenti al fine di garantire il diritto all'istruzione (con misure specifiche per casi di fragilità, DSA, studenti certificati DivA), fino al termine del corrente anno scolastico, salvo evoluzione positiva della situazione sanitaria.
2. Ulteriori e specifiche disposizioni verranno emanate in ordine all'eventuale effettuazione in presenza del colloquio orale valevole per l'esame di Stato 2020 conclusivo del primo ciclo dell'Istruzione.
3. A partire da lunedì 4/5/2020 il personale di segreteria opera in presenza, a turni di due unità al giorno. Alla programmazione della turnazione provvede il DSGA sentito il personale. Nei giorni in cui prestano servizio a distanza, gli Assistenti Amministrativi sono tenuti alla reperibilità in orario 9-12 anche ai fini della eventuale sostituzione di colleghi assenti per motivi di salute o di urgenza
4. Dal 4/5/2020 i collaboratori scolastici presteranno servizio in presenza. Allo scopo di limitare il più possibile i contatti, Dirigente e DSGA potranno operare una riduzione del contingente giornaliero.



Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo Statale "A. MANZONI" - Via Adda 36 - 20032 Cormano



5. La riduzione di cui al punto 4 verrà definita, secondo principi di equa turnazione, al più tardi con un giorno lavorativo di anticipo e comunicata a mezzo email. Il collaboratore esentato dalla presenza sarà tenuto alla reperibilità in orario 9-12, anche ai fini della eventuale sostituzione di colleghi assenti per motivi di salute, e sarà considerato in servizio a tutti gli effetti.
6. Limitatamente al periodo di vigenza del presente decreto, il DSGA può autorizzare (con obbligo di informazione successiva al Dirigente Scolastico) uno o più dipendenti a svolgere servizio con orario flessibile al fine di evitare che il personale sia costretto all'uso dei mezzi di trasporto pubblico negli orari di massimo affollamento
7. L'ingresso a scuola è consentito unicamente al personale ATA. Ogni dipendente è tenuto a compilare, al momento dell'ingresso, una dichiarazione che attesti che la propria temperatura corporea è inferiore a 37,5° C. La rilevazione della temperatura deve essere avvenuta non più di 90 minuti prima.
8. Eventuali consegne ai genitori di computer in comodato d'uso avverranno senza accesso ai locali scolastici
9. Per le comunicazioni con il Dirigente Scolastico il personale continuerà a utilizzare la casella dedicata di posta elettronica dirigentemanzoncormano@gmail.com
10. Il Dirigente Scolastico opererà oltre che in presenza anche con modalità di lavoro a distanza.
11. Tutto il personale docente e ATA è tenuto a conoscere e applicare le istruzioni operative al personale per la gestione dell'emergenza da rischio biologico da coronavirus, disponibili nel sito web dell'Istituto e consegnate al personale ATA

Le presenti disposizioni resteranno in vigore fino a nuovo decreto del Dirigente Scolastico, che verrà emesso al superamento dell'attuale fase di emergenza o a seguito di nuove disposizioni da parte delle Autorità competenti.

Si chiede a tutti la massima collaborazione e il completo rispetto di quanto sopra.

Si raccomanda a tutto il personale di consultare regolarmente il sito web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico, Giovanni Manfredi
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)

